

Ambtelijk secretaris/bestuursadviseur KCU

We zijn op zoek naar een ambtelijk secretaris voor het bestuur van de Katholieke Caritas Instelling der Stad Utrecht (KCU). Als ambtelijk secretaris ondersteun je het bestuur van de KCU. Het bestuur beheert het vermogen van de KCU dat voortkomt uit onder meer erfpacht, huurinkomsten, legaten en schenkingen. Jaarlijks wordt de groei van het vermogen aangewend voor mensen binnen de stad Utrecht die in nood zijn. Geld wordt gedoneerd aan parochiële caritasinstellingen van de stad Utrecht en ook aan projecten van een grote diversiteit aan organisaties die Utrechters ondersteunen in hun bestaan. Op basis van ontvangen aanvragen beslist het bestuur over de honorering hiervan. Ook is de KCU verantwoordelijk voor onderhoud en beheer van panden die in haar eigendom zijn en onderhouden we als bestuur contact met de pachters. Het bestuur bestaat momenteel uit vier leden en de bisschoppelijk adviseur.

Als ambtelijk secretaris heb je de volgende verantwoordelijkheden:

- Organisatie en voorbereiding van vergaderingen (het bestuur vergadert acht keer per jaar)
- Verwerken van post en mail, inclusief bespreking hiervan met de voorzitter, prioriteren en acties uitzetten
- Contact onderhouden met aanvragende organisaties en afhandelen van besluiten van het bestuur
- Ondersteuning op financieel gebied waaronder opstellen van het bestuursverslag, contact met accountant en penningmeester, verwerken betalingen
- Adviseren van het bestuur, onder meer door voorbereiden/onderzoeken van en adviseren over voorliggende vraagstukken
- Deelnemen aan netwerken als diaconale netwerken en Utrechts Fondsen overleg

We vragen van je:

- Een HBO/WO werk- en denkniveau
- Bij voorkeur een rooms-katholieke geloofsovertuiging dan wel respect daarvoor
- Goede communicatieve vaardigheden in woord en geschrift
- Organiserend vermogen

Voor deze rol heb je naar schatting een dagdeel per week nodig. De tijdstippen voor het uitvoeren van de rol liggen niet vast en wisselen in omvang per week. Dit vraagt om voldoende tijd en flexibiliteit. Over de vorm van de werkrelatie kunnen we in overleg afspraken maken.

Ben jij degene die we zoeken? We zien uit naar je reactie. Voor meer informatie kun je contact opnemen met Petri Ykema (vicevoorzitter bestuur KCU), petri.ykema@xs4all.nl. Ook je reactie kun je naar dit mailadres sturen.